

در شغل‌تان پیشرفت نمی‌کنید؟ راهنمایان را پیدا کنید

از لحظه‌ای که به دنیا می‌آییم به راهنمایی دیگران نیاز داریم. پدر و مادر از ما مراقبت کرده و تصمیم‌گیری و مواجه شدن با چالش‌ها را به ما آموزش می‌دهند. در مدرسه معلم‌ها در یادگیری مطالب مختلف و ساختن آینده به ما کمک می‌کنند. اما زمانی که از این مراحل گذر کرده و مشغول به کار می‌شویم چه اتفاقی می‌افتد؟

ما به داشتن منبعی برای ارائه بازخورد عادت داریم و این منبع می‌تواند در پیشرفت کاری به ما کمک کند. هر قدر هم در رده‌های کاری پیشرفت کنیم باز هم به چنین منبعی نیاز داریم.

برای اولین بار در زندگی حس می‌کنید که تنها می‌توانید روی خودتان حساب باز کنید

عادت کردن به یک محیط کاری جدید در روزهای اول سخت است. نتایج یک مطالعه نشان می‌دهد یک سوم از کارکنان جدید در شش ماه اول کارشان را ترک می‌کنند. برای مثال بین ۱۷ تا ۴۶ درصد معلم‌ها در ۵ سال اول از شغلشان استعفا می‌دهند.

دلیل این نارضایتی شغلی که در زمینه‌های زیادی شایع است، فقدان وجود آموزش و ارائه بازخورد است. برای بسیاری از ما اشتغال در یک شغل جدید، اولین دوره زندگی است که باید بدون راهنمایی دیگران، وظایفمان را انجام دهیم. در این دوره راهنمایی کافی دریافت نکرده و اگر کاری را غلط انجام دهیم مورد انتقاد قرار می‌گیریم.

چرا باید راهنمایی را برای کمک به پیشرفت شغلی پیدا کنید؟

راهنمای شما وظایفی را که باید انجام دهید بخوبی می‌شناسد. او ممکن است چندگام از شما جلوتر بوده یا قبلاً تجربه کار در شغل شما را داشته باشد.

در سیستم آموزش و پرورش یک معلم تازه کار از مزایای همراه بودن با یک معلم کارآموده بهره می‌برد. این معلم کارآموده می‌داند چگونه باید از زمان کلاس حداکثر استفاده را برده و در عین حال با فرهنگ و ظرافت‌های فضای آموزشی و نحوه برخورد با دانش‌آموزان آگاه است.

راهنما می‌تواند درباره مهارت‌ها و دانشی که برای موفقیت نیاز دارید توصیه‌های ارزشمندی ارائه کند

بسیاری از مشکلاتی که افراد تازه کار با آن مواجه می شوند در تفاوت های آموزش و فقدان درک صحیح از سازمان، ریشه دارد. با استفاده از توصیه های راهنما می توانید ضعف هایتان را برطرف کنید. یک معلم تازه کار ممکن است در مدرسه با فضایی مواجه شود که با آنچه در محیط های آموزشی تجربه کرده از زمین تا آسمان تفاوت داشته باشد، در این صورت یک راهنما می تواند اطلاعات مناسبی را درباره فرهنگ و جو مدارس در اختیار وی قرار دهد.

آن ها می توانند نقدهای سازنده ارائه کنند

در صورتی که مسیر اشتباهی را در پیش بگیرید راهنما به شما یادآوری کرده و استراتژی های لازم برای اجرای درست کارها را در اختیار شما قرار می دهد. هیچ کس دوست ندارد شما شکست بخورید اما هنگام تلاش برای اجرای درست وظایف ممکن است به مشکل بر بخورید. به یاد داشته باشید که شکست مقدمه پیروزی است و باید از اشتباهات درس بگیریم.

برای مثال ممکن است اولین سخنرانی شما برای همکاران و مدیران، آن ها را تحت تاثیر قرار ندهد، در این زمان راهنما به شما یادآوری می کند که تمرکز لازم را نداشته و از کلمات درست استفاده نکرده اید. او توصیه هایی را درباره چگونگی بالابردن اعتماد به نفس به شما ارائه کرده و برای رفع این مشکلات سخنرانی بعدی را با شما تمرین می کند.

آن ها چشم انداز بزرگتری دارند

از آنجایی که راهنمای شما از تجربه چندین ساله برخوردار است، در رابطه با سازمان و زمینه شغلی چشم انداز بزرگتری داشته و پستی و بلندی های این کار را پشت سر گذاشته است.

ممکن است محیط کاری تنش زا بوده و همکارانتان بدخلق به نظر برسند در نتیجه استرس زیادی به شما وارد شود. در این زمان راهنما می تواند شرایط را برای شما روشن تر کرده و بگوید: شرکت در حال تعدیل نیرو است و برخی از کارکنان نگران از دست دادن شغلشان هستند، همین گفته باعث می شود شما بجای نگرانی نسبت به همکارانتان، با دید همدردی به آن ها بنگرید.

بجای غرق شدن در احساس ناامنی و عدم اطمینان، از دیگران رهنمایی بخواهید. یافتن کسی که به توانا هایی شما اطمینان داشته و حاضر باشد شما را راهنمایی کند، باعث می شود بجای درجا زدن، زودتر با وظایف آشنا شده و در مسیر پیشرفت گام بردارید.

این کار چه سودی برای راهنما دارد؟

پیدا کردن یک راهنمای خوب کمی دشوار است اما اگر به دوروبرتان نگاه کنید می توانید یکی از آن ها را پیدا کنید. از آنجایی که راهنما باید از وقت و انرژی خود مایه بگذارد، تنها انگیزه آن ها می تواند سرمایه گذاری تجربه شان در فردی باشد که از توانایی خوبی برخوردار است. یک راهنما ممکن است در صورت مشاهده انگیزه و استعداد مناسب حاضر باشد به شما کمک کند.

کارمندان با تجربه قبلا این مراحل را پشت سر گذاشته و می دانند که تازه کار بودن چه حسی دارد. راهنمایی کارکنان تازه، روش مناسبی برای پیشرفت خود راهنما است. زمانی که توصیه های آن ها باعث می شود شما کارتان را به نحو احسن انجام دهید، آن ها توانایی رهبری و مدیریت خود را به دیگران نشان می دهند. آن ها ممکن است بخشی از کارهای خود را به شما محول کرده و خودشان روی پروژه های بزرگتر تمرکز کنند. کارهایی که راهنماهای با تجربه به شما محول می کنند برای آن ها بیش از حد ساده بوده و باعث اتلاف زمان می شود اما این وظایف برای کارکنان تازه کار می تواند نکات آموزشی خوبی به همراه داشته باشد.

چه کسانی می توانند شما را راهنمایی کنند

تقریباً تمام افراد شاغل در سازمان می توانند شما را راهنمایی کنند. در برخی سازمان بخش های رسمی برای ارائه راهنمایی وجود دارد اما می توانید از راه های غیر رسمی نیز از دیگران کمک بگیرید برای مثال:

۱. افکارتان را با دیگران در میان بگذارید. نخستین قدم برای پیدا کردن یک راهنما این است که اشتیاق خود برای پیشرفت و موفقیت سازمان را نشان دهید. با ابراز ایده ها و دغدغه هایتان نشان می دهید که کارتان را جدی گرفته اید.
۲. نظر دیگران را درباره کارتان جویا شوید چون دریافت نقدهای سازنده به پیشرفتتان کمک می کند. همکاران با تجربه ترجیح می دهند کسانی را راهنمایی کنند که خود به پیشرفت و بهبود کار علاقه داشته باشند و شما با پرسیدن نظر آن ها، این اشتیاق را نشان می دهید.
۳. پیشقدم باشید. تمایل به انجام کارهایی فراتر از وظایف محوله روش دیگری برای نشان دادن انگیزه پیشرفت است. وظایفتان را هر قدر هم که کوچک هستند، با دقت بالا انجام دهید. راهنماهای بالقوه در شما فردی را می بینند که قابلیت برعهده گرفتن وظایف بزرگتر را نیز دارد و ممکن است فرصت های بیشتر برای پیشرفت در اختیار شما قرار دهند.
۴. از همکارانتان به عنوان راهنما بهره بگیرید. آن ها ممکن است کارها را به شیوه ای متفاوت انجام دهند، بنابراین با استفاده از روش آن ها ممکن است مشکلاتی که با آن ها مواجه هستید را رفع کنید یا حتی کارها را به شیوه ای بهتر و با بازدهی بالاتر انجام دهید. حتی اگر از روش آن ها استفاده نکنید، یادگیری روش های مختلف برای انجام یک کار می تواند در آینده به شما کمک کند.

۵. به کارکنان شاغل در پست های بالاتر دقت کنید. مهم نیست این افراد وظیفه راهنمایی شما را بر عهده دارند یا خیر، بهتر است به روش انجام کارها توسط آن ها دقت کنید. شیوه سازماندهی کارها، زمانبندی، تعامل با دیگر کارکنان و حتی نحوه لباس پوشیدن آن ها می تواند سرنخ های مهمی درباره شرایط لازم برای پیشرفت کاری به شما بدهد.

۶. از فرصت های ایجاد رابطه با دیگران استفاده کنید. زمانی که در یک کنفرانس یا نمایشگاه حرفه ای شرکت می کنید، از صحبت کردن با دیگران هراس نداشته باشید. در این رویدادها می توانید دیدگاه های کامل تری درباره زمینه کاریتان بدست آورده یا حتی یک راهنما پیدا کنید.

۷. از برقراری ارتباط با دیگر کارکنان سازمان غافل نشوید، ممکن است مکالمه ای کوتاه با یکی از کارکنان به پیدا کردن یک راهنمای مجرب ختم شود.

برای تغییر شرایط از دیگران راهنمایی بخواهید

ریچارد برانسون و ایلان ماسک بدون کمک دیگران به جایگاه امروزشان دست پیدا نمی کردند. حتی چنین افرادی نیز با شرایطی مواجه شده اند که نمی دانستند چه باید بکنند. پیدا کردن یک یا چندین راهنما می تواند در گذر از احساس عدم اطمینان به احساس قدرت و اعتماد به نفس به شما کمک کند.